

- ⇒ ଖାଇବାକୁ ବସିବାପୂର୍ବରୁ ଆସନର ବ୍ୟବହାର କରିବେ ।
- ⇒ ଖାଇବା ସମୟରେ ପାଖରେ ପାଣି ରଖିବେ
- ⇒ ଖାଦ୍ୟକୁ ଭଲଭାବେ ଚୋବାଇ ଖାଇବେ
- ⇒ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଭାବେ ୫-୬ଲିଟର ପାଣି ପିଇବେ ।
- ⇒ ବିଦ୍ୟାଳୟକୁ ଯିବାବେଳେ ଜୋଡା, batch, tie ପିନ୍ଧି ଯିବେ ।
- ⇒ ବହିରୁଟିକୁ ବ୍ୟାଗରେ ନେଇଯିବେ ।
- ⇒ ସକାଳ, ସନ୍ଧ୍ୟା ଓ ଶୋଇବାପୂର୍ବରୁ ପ୍ରାର୍ଥନା କରିବେ
- ⇒ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଯାତ୍ରା ଶୋର ଉତ୍ତମ ବାଳିକା କରିବା ଆବଶ୍ୟକ ତାହା କରିବେ ।
- ⇒ ନିଜେ ଶିକ୍ଷାଦାନ କରିବେ ଓ ସାମୟିକ ଶିକ୍ଷକଙ୍କ ଶିକ୍ଷାଦାନକୁ ପିଲା କି ଭଳି ଗ୍ରହଣ କରୁଛି ଲକ୍ଷ୍ୟ କରିବେ ।
- ⇒ ଶିକ୍ଷାଦାନ ସମୟରେ ପିଲାଙ୍କ ପ୍ରତି ସମାନ ମନେଭାବ ପୋଷଣ କରିବେ ।
- ⇒ ପିଲାଙ୍କୁ ବିରକ୍ତ ହେବେ ନାହିଁ ।
- ⇒ ପର୍ଯ୍ୟେକ ଶିକ୍ଷଣ ସାମଗ୍ରୀ ଓ କାର୍ଯ୍ୟପଦ୍ଧତିର ବ୍ୟବହାର କରିବେ ।
- ⇒ ପିଲାର ଶିକ୍ଷଣ ସ୍ତରରୁ ଠିକ ଭାବେ Part time ଶିକ୍ଷକଙ୍କ ସହାୟତାର ନିରୂପଣ କରିବେ ।
- ⇒ ପିଲାର ସହ ଶିକ୍ଷଣ କାର୍ଯ୍ୟର ଦକ୍ଷତା ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀଙ୍କ ସହାୟତାରେ ଚିହ୍ନିତ କରିବେ ।
- ⇒ ସହ ଶିକ୍ଷକକାର୍ଯ୍ୟର ଅଗ୍ରଗତି ନିମନ୍ତେ ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକଙ୍କ ସହ ଆଲୋଚନା କରି ପଦକ୍ଷେପ ନେବେ ।
- ⇒ ପିଲାଙ୍କୁ ଖେଳ, କ୍ରିଡ଼, ଟିବେଟ୍, ରଚନା, ଡ୍ରାଫ୍ଟ ପ୍ରତିଯୋଗିତାରେ ଭାଗ ନେବାପାଇଁ ଉତ୍ସାହ ପ୍ରଦାନ କରିବେ ।
- ⇒ ପିଲାଙ୍କର Personal File maintain କରିବେ ।
- ⇒ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଆଗ୍ରହ, ଅନାଗ୍ରହକୁ ଲକ୍ଷ୍ୟକରି ତାର ଚିକିତ୍ସା କରାଯିବ ।
- ⇒ Libraryରେ ପଠନ ଓ Computer ଶିକ୍ଷାପ୍ରତି ଆଗ୍ରହ ଆଣିଲାଭଳି ପରିବେଶ ସୃଷ୍ଟି କରିବେ ।
- ⇒ ଘୋଷା ହେଲେ ମାଆ ଭଳି ସେବା କରିବେ ଓ କରାଇବେ ।
- ⇒ ଡାକ୍ତରଙ୍କ ପାଖକୁ ନେବେ ।
- ⇒ ଖେଳ ସମୟରେ ଉପସ୍ଥିତ ରହିବେ ।
- ⇒ ବାର୍ଷିକ ଗଠନ ପାଇଁ ଗପ/ ଉପଦେଶ ଦେବେ ।
- ⇒ ମାଆ ଭଳି ସ୍ନେହ, ଭବନୀ ଭଳି ସାଜାଦିଏ ହେବେ ।

**Register to be Maintained by Warden**

- ✓ Daily Consumption register
- ⇒ Attendance of Staff and student Register
- ⇒ Consumable distribution register
- ⇒ Sanitary Pad Register
- ⇒ Medical Register
- ⇒ Personal Medicine chart with Drafts Prescription
- ⇒ Visiting register

  
 Ashok Kumar Pathraik (DAS-1)  
 Deputy Director (Administration)  
 OPEPA, Bhubaneswar



⇒ Entry Register

⇒ Home going register

⇒ Health Hygiene

⇒ Day school or boarders ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରଭେଦ ଦେଖାଦଲେ/ ବିଶୁଦ୍ଧତା ହେଲେ Head Master ସମସ୍ତଙ୍କ noticeକୁ ଆଣିବେ, ଏଥିପାଇଁ Register Maintain କରିବେ । ସର୍ବୋପରି ପିଲାଙ୍କ ସୁରକ୍ଷା ପ୍ରତି ଦୃଷ୍ଟି ଦେବେ । ସୁରକ୍ଷାର ପ୍ରଶ୍ନ ଆସିଲେ ପ୍ରଧାନଶିକ୍ଷକ ହୁଅନ୍ତୁ ବା ଉପରିସ୍ଥ କର୍ମଚାରୀ ହୁଅନ୍ତୁ ତାଙ୍କ ବିରୋଧରେ ପଦକ୍ଷେପ ନେବେ । ଶିଶୁ ଅଧିକାର ରୁଚିକର ସୁରକ୍ଷା ନିମନ୍ତେ ଶିଶୁଅଧିକାର ଅଧିନିୟମ ୨୦୦୯ରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ନିୟମଗୁଡ଼ିକୁ କଡ଼ାକଡ଼ି ଭାବେ ପାଳନ କରିବା ।

KGBV ଏକ ଅନୁଷ୍ଠାନ ନୁହେଁ, ଏହା ଏକ ପରିବାର ଯେଉଁ ପରିବାରର ମୁଖ୍ୟ ହେଉଛନ୍ତି ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକ ଏବଂ ସାହାର କର୍ତ୍ତା ହେଉଛନ୍ତି Warden । ପରିବାର ସଦସ୍ୟ ହେଉଛନ୍ତି ଶିକ୍ଷକ/ ଶିକ୍ଷୟିତ୍ରୀ/ ସାମାଜିକ ଶିକ୍ଷକ/ ତଥା କର୍ମଚାରୀ ବୃନ୍ଦ ଏବଂ ୧୦୦ ଜଣ କସ୍ତୁରୀ କନ୍ୟା । ସମସ୍ତଙ୍କର ମିଳିତ ଉଦ୍ୟମ ରହିଲେ ସେହି ନାରି ତଳରୁ କସ୍ତୁରୀ ନିର୍ମୂଳ ତାର ସୁବାସ ବିତରଣ କରିବ ।

⇒ Monthly Test ର questionର copy (VI, VII, VIII) ଶିକ୍ଷକମାନଙ୍କଠାରୁ ଆଣି ସଂଗ୍ରହ କରି ରଖିବେ ।

⇒ Monthly Test Result PTT/ ଅଭିଭାବକମାନଙ୍କ ସହିତ Share କରିବେ ଏବଂ ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଳେ ପିଲାଙ୍କସହ ପୁନଃ ବକ୍ଷନ କରିପାରନ୍ତି ।

⇒ Wardenଙ୍କ ବିନାମୁକ୍ତିରେ କେହି ପିଲାଙ୍କୁ ସାକ୍ଷାତ କରିପାରିବେ ନାହିଁ ।

⇒ ବିଦ୍ୟଳୟ ପରିଚାଳନା କମିଟିରେ ଖାର୍ଚ୍ଚନ ଅଂଶ ଗ୍ରହଣ କରିବେ ।

⇒ ପିଲାଙ୍କୁ ଆବଶ୍ୟକ ମୁତାବକ ଖାଦ୍ୟ ସାମଗ୍ରୀ / ନିତ୍ୟ ବ୍ୟବହାରୀୟ ଜିନିଷ ଓ ଲିଖନ ପଦ୍ଧତ ସାମଗ୍ରୀ ଯୋଗାଇଦେ ।

⇒ ହଲ୍ରେ ପରିଚାଳନାରେ ମୁଖ୍ୟ ଭୂମିକା ଗ୍ରହଣ କରିବେ ।

Teacher/ Part time teacher (ଶିକ୍ଷକ) :

⇒ ଶିକ୍ଷକ/ ଶିକ୍ଷୟିତ୍ରୀ ପିତୃ ସୁଲଭ / ମାତୃ ସୁଲଭ ଆଚରଣ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରିବେ ।

- Entry point Behaviour Test ପୂର୍ବରୁ ପିଲାଙ୍କ ସହ ମିଶିବେ ଏବଂ ତାଙ୍କର ଅଭାବ ଅସୁବିଧା ରୁଚିକ ଜାଣିବେ (ସୁବିଧା / ଅସୁବିଧା / ଲିଖନ/ କଥନ)

⇒ ପିଲାଙ୍କ hobby ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଜାଣିବା ।

⇒ ସହଶିକ୍ଷଣ ବିଷୟଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରତି ଆଗ୍ରହ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଜାଣିବା ଓ ଏହାଜାଣି ସେ ବିଷୟ ଉପରେ ଅଧିକ ଗୁରୁତ୍ଵାରୋପ କରିବେ ।

⇒ ପିଲାଙ୍କ ସହ ଖେଳ ସମୟରେ ଖେଳିବା

⇒ ପିଲାଙ୍କ ଉପଯୁକ୍ତ ବସ୍ତୁଟିଏ ହେବା ।

⇒ ପିଲାଙ୍କର ଦୈନିକ କାର୍ଯ୍ୟ ଓ ଆଚରଣଗତ ତ୍ରୁଟିର ସଂଶୋଧନ ନିମନ୍ତେ ଖାର୍ଚ୍ଚନ, ପିଅନଙ୍କ ସହ ମିଳିତ ଭାବେ କାର୍ଯ୍ୟ ପିଛା ଗ୍ରହଣ କରିବା ।

Asst. Director, KGBV, Bhubaneswar

- ⇒ ବିଲିନୁ ସହ ଶିକ୍ଷଣ କାର୍ଯ୍ୟ ମାଧ୍ୟମରେ ଶିକ୍ଷାପୁଟି ଆଗ୍ରହ ସୃଷ୍ଟି କରିବେ । Wardgame, ଅନ୍ତଃକ୍ରୀ, ବିତ୍ତାଙ୍କନ, ଖେଳ ଇତ୍ୟାଦି ।
- ⇒ ସହ ଶିକ୍ଷଣ ବିଷୟକୁ ଶିକ୍ଷାଦାନ ସହ ସଂଯୋଗ କରିବା ।
- ⇒ Entry Behaviour test କରିବା (ବିଦ୍ୟାଳୟ ଛାତ୍ରଛାତ୍ରୀ + ଅନ୍ତେବାସୀ)
- ⇒ Test ଅନୁପାୟୀ ଦଳଗଠନ କରି ବିଦ୍ୟାଳୟ ସମୟରେ ଶିକ୍ଷାଦାନରେ ସହଯୋଗ କରିବା ।
- ⇒ PTTଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ବିଷୟ ବଢ଼ାଯିବ ।
- ⇒ ଅଧିକ ପରିମାଣରେ ବହି/ ମାଗାଜିନ୍ ଇତ୍ୟାଦିର ସହାୟତା ନେବା ।
- ⇒ ନିଜେ Library books ପଢ଼ିବା ଓ ପିଲାଙ୍କୁ ପଢ଼ାଇବା ।
- ⇒ ପିଲାଙ୍କ Note Book regular check କରିବେ ଓ ଭୁଲ୍ ତ୍ରୁଟି ସଂଶୋଧନ କରିବେ ।
- ⇒ Personal File Maintainରେ Wardenଙ୍କୁ ସହାୟତା ଦେବା ।
- ⇒ Monthly Progress report maintain କରିବା ।
- ⇒ ବିଶେଷ ଦିନର ପାଳନ ପାଇଁ ସୁତନ୍ତ୍ର କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକ/ Warden/ଶିକ୍ଷକ ଶିକ୍ଷିକା/ students Representativeଙ୍କୁ ନେଇ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା ।
- ⇒ ବାର୍ଷିକ Activity Calendar ପ୍ରସ୍ତୁତି କରି ତାକୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା । ଏଥିରେ H.M./Warden/ School Teacherଙ୍କୁ ସାମିଲ କରିବା ।
- ⇒ ସକାଳ ଓ ସନ୍ଧ୍ୟାରେ Part Time Teachersମାନେ ବିଦ୍ୟାଳୟର Home taskକୁ Practice କରାଇବେ/ ପାଠରେ ଦୁର୍ବଳ ଛାତ୍ରୀମାନଙ୍କର ପ୍ରତିକାର ମୂଳକ (remedial) ଶିକ୍ଷା ପ୍ରଦାନ କରିବେ ।
- ⇒ ଦେହ ଖରାପ ହେଲେ ସେବିକାର ଭୂମିକା ମଧ୍ୟ ପୁଲାଇବେ ।
- ⇒ ଶିକ୍ଷା ଓ ଶିକ୍ଷଣ ସମ୍ବନ୍ଧୀୟ ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟ ସମ୍ପାଦନ କରିବେ ।
- ⇒ ଏଡଭଜିନ୍ ଅବଶ୍ୟକତାରେ ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକ ଏବଂ Warden ଯାତ୍ରା କାର୍ଯ୍ୟ ଦେବେ ସେଥିରେ ସହଯୋଗ କରିବେ ।

### Cook/ Asst. Cook

- ⇒ ଖାଦ୍ୟ ମେନୁକୁ ଲକ୍ଷ୍ୟ କରି ଆବଶ୍ୟକ ଜିନିଷର ତାଲିକା ଖାର୍ଚ୍ଚନଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରିବେ ।
- ⇒ ଖାର୍ଚ୍ଚନ / ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକଙ୍କ ପରାମର୍ଶରେ ସାମଗ୍ରୀ ଅଣାଇବେ ।
- ⇒ ଚାଉଳ, ଚାହି, ତେଲ ଆବଶ୍ୟକନୁଯାୟୀ ଓଜନ କରି ଜାଣିବେ ।
- ⇒ ଚାଉଳକୁ ପାଣ୍ଡୁଟି ବା ବାହି ତା ଦେହରୁ ଗୋଟି ବାହାର କରିବେ ।
- ⇒ ପଢ଼ିବା କାଟିବେ ଓ ପଢ଼ିବକୁ ଭଲଭାବେ ସଫାପାଣିରେ ଧୋଇବେ ।
- ⇒ ମସଲା ଡାଟିବେ ।
- ⇒ Head Cook ରୋଷେଇ କଲାବେଳେ ଆବଶ୍ୟକ ପଡ଼ିଲେ ରୋଷେଇରେ ସାହାଯ୍ୟ କରିବେ ।
- ⇒ ରୋଷେଇ ପାତ୍ର ଓ ବାସନ ସଫା କରିବେ ।
- ⇒ ପିଲାଙ୍କୁ ଖାଦ୍ୟ ପରିବେଷଣ ସୂଚକ ବାରଣ୍ଡାକୁ ଉତୁ ମାରି ଆସନ ପକାଇବେ ।
- ⇒ ପିଲାଙ୍କୁ ବସାଇ ଖାଦ୍ୟ ପରିବେଷଣ କରିବେ ଓ ଯତ୍ନ ଧରି କେହି ମାରିଲେ ପାଖରେ ନେଇ ଚୋରା

  
 Ashok Kumar Mishra (B.A.)  
 Deputy Director (General)  
 O.P.E.A. Bhubaneswar

- ⇒ ପିଲାଙ୍କୁ ପାନୀୟ ଜଳ ଯୋଗାଇଦେ (ଖାଇବା ସମୟରେ)
- ⇒ ପିଲା ଖାଇସାରିଲେ ବାରଣ୍ଡା ଧୋଇଦେବେ ।
- ⇒ ସଞ୍ଚାଳନାରେ ଥରେ ପିଲାଙ୍କ ବାସନକୁ ଗରମ ପାଣିରେ ଧୋଇବା ।
- ⇒ ରୋଷେଇ ବର୍ତ୍ତମାନ (ପରିବା ଚୋପା, ଯେଜ) କୁ ଦୂରରେ ଖାତରେ ଫୋପାଡ଼ିବା ।
- ⇒ ରୋଷେଇ ଘରର ନୀଳ ସଫାକରିବା ।
- ⇒ ଖରାଦିନେ ପିଲାଙ୍କୁ ପାଣି/ ORS/ ସରବତ ଯୋଗାଣରେ ପିଅନ ସହ ମିଳିତଭାବେ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ।
- ⇒ ପିଅନର ଅନୁପସ୍ଥିତିରେ ପିଅନର କାର୍ଯ୍ୟ କରିବା ।
- ⇒ ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଳେ ଶିକ୍ଷାଦାନ କରିବା ।
- ⇒ ଏତଦବ୍ୟତୀତ ପ୍ରଧାନ ଶିକ୍ଷକ ଓ Warden ଆବଶ୍ୟକ ସ୍ଥଳେ ଯେଉଁ କାର୍ଯ୍ୟ କରିବାକୁ ଦେବେ ତାହା କରିବେ ।